



Curriculum Vitae Europeo

Informazioni personali

Nome e Cognome	Avv. Anna Petta
Indirizzo	Via _____, 84081 Baronissi (SA)
Telefono	
E-mail	annapetta@yahoo.it avvannapetta@pec.ordineforense.salerno.it
Cittadinanza	Italiana
Data di nascita	_____
Sesso	Femminile

Esperienza professionale

Libero professionista- Avvocato abilitato iscritto all'Ordine degli Avvocati di Salerno.
Iscrizione nell'elenco degli avvocati abilitati al gratuito patrocinio.
Mediatore civile e commerciale accreditato.

Stage presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze – IV Dipartimento-
sede centrale di Roma - Ufficio trattamento economico del personale.

Istruzione e formazione

2021	Corso di perfezionamento in Goal – Governo di Amministrazione Locale per Asmel in collaborazione con il Politecnico di Milano.
2014	Master Europa Cube Innovation - Business School “Europrogettazione 2014-2020”.
2009	Diploma di specializzazione in professioni legali presso la “Scuola di specializzazione in professioni legali” dell’Università degli Studi di Salerno con tesi in diritto amministrativo dal titolo “Giusto procedimento e processualprocedimento”.
2006	Laurea in scienze giuridiche con indirizzo economico (nuovo ordinamento) presso l’Università Carlo Cattaneo - LIUC , Castellanza (VA) con tesi dal titolo “Il processo penale tributario” .
2001	Maturità classica conseguita presso il Liceo Classico “Publio Virgilio Marone” di Mercato San Severino (SA) .

Capacità e competenze personali

Madrelingua **Italiana**

Altre lingue
Autovalutazione

Scritto Parlato

Lingua	<u>Inglese</u>	Buono	Buono	Certificato di inglese legale TOLES (test of legal English skills) rilasciato dall’ Università di Cambridge) Certificato di inglese livello C1
---------------	----------------	-------	-------	---

Capacità e competenze organizzative	Totale autonomia nella gestione del lavoro e del rapporto con i clienti, le controparti e gli organi giudiziari.
Capacità e competenze tecniche	Approfondimento delle tematiche relative alla gestione degli enti locali, appalti, edilizia ed urbanistica, responsabilità contabile.
Capacità e competenze informatiche	Ottima conoscenza del sistema operativo office: word, excel, internet explorer, outlook; ampia esperienza nell'uso di banche dati giuridiche. Certificato Eipass 7 Moduli User.
Capacità e competenze artistiche	Collaborazione con il periodico di informazione e di cultura " La Piazza 2" con redazione in Baronissi (SA).
Esperienze amministrative	Consigliere Comunale del Comune di Baronissi (anno 2008- 2009). Vicesindaco e Assessore del Comune di Baronissi dal 2009 al 2014 con delega alle Politiche Giovanili, Rapporti con altri Enti ed Istituzioni, Protezione Civile. Vicesindaco e Assessore del Comune di Baronissi (anno 2014-2019) con delega al Bilancio, Politiche Sociali, Politiche Giovanili e Protezione Civile. Vicesindaco e Assessore del Comune di Baronissi (dal 2019 al 2024) con delega al Bilancio, Cultura, Politiche Giovanili.
Certificazioni	- Corso di fondo sociale europeo sui percorsi integrativi di supporto e approfondimento professionalizzante: " La contabilità nella pratica giuridica". - Corso di fondo sociale europeo sui percorsi integrativi di supporto e approfondimento professionalizzante "La firma digitale e il suo uso nel processo civile telematico". - Corso Skills and Behaviour.

- Scuola per la democrazia “ Urbanistica di qualità e sviluppo locale: nuove opportunità per i comuni dalle recenti innovazioni legislative”.
- Laboratorio Scuola Anci Giovani Amministratori “ Sprecare Zero partendo da farmaci e rifiuti: opportunità per i Comuni”.
- Formazione Asmel “ Il rendiconto 2019: Istruzioni Operative”.
- Formazione Asmel “ D.L. Rilancio: Fondo di Solidarietà comunale e erogazione aiuti alimentari”.
- Formazione Asmel “ Il decreto rilancio misure per gli enti locali”.
- Formazione Asmel “ Risvolti contabili e fiscali per gli enti locali”.

Patente di guida B

Dati personali

Autorizzo il destinatario della presente al trattamento dei dati sensibili ex art 23 del Dlgs n. 196/03 da me indicati per finalità di ricerca e selezione di personale.

Baronissi, 14.05.2024

In fede





Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 5318/2024/R

Al nome di:

Cognome **PETTA**
Nome **ANNA**
Data di nascita **09/05/1983**
Luogo di Nascita **SALERNO (SA) - ITALIA**
Sesso **F**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI NOCERA INFERIORE

NOCERA INFERIORE, 06/05/2024 13:39

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

Il Responsabile
Roberto De Santis

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
PETTA	ANNA	SALERNO	09/05/1983	F		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.