



Curriculum Vitae Europass



Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **Napoli Rossella**

Indirizzo(i)

Telefono(i)

E-mail **rosynapoli.r@libero.it**
rosynapoli.r@gmail.com

Cittadinanza **Italiana**

Data di nascita **20/08/1994**

Sesso **Femmina**

Esperienza professionale

Date **Marzo 2020 ad oggi**

Lavoro o posizione ricoperti **Gestione Logistica E-Commerce;
Segretaria e Apprendista grafica**

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Multiart Design s.r.l Salerno**

Tipo di attività o settore **Grafica e comunicazione visiva**

Date **Febbraio 2019 – Febbraio 2020**

Lavoro o posizione ricoperti **Servizio Civile**

Principali attività e responsabilità **Educatrice**

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Cooperativa Sociale G.E.A.
Asilo Nido Arcobaleno Baronissi (SA)**

Tipo di attività o settore **Servizi all'infanzia**

Date **Ottobre 2018 – Luglio 2019**

Lavoro o posizione ricoperti **Segretaria**
 Nome e indirizzo del datore di lavoro **Multiart Design s.a.s. Salerno**
 Tipo di attività o settore **Grafica e comunicazione visiva.**

Date **25/06/2018 al 30/09/2018**
 Nome e indirizzo del datore di lavoro **Bar NHERO Baronissi**
 Principali attività e responsabilità **Barista**
 Tipo di attività o settore **Caffetteria e Banco**

Istruzione e formazione

Date **Dal 2013**
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione **Università degli studi di Salerno**
Corso di laurea: Ingegneria Gestionale

2008-2013

Diploma di Maturità scientifica
 IIS "Istituto istruzione superiore" Baronissi (Italia)
 94/100

Capacità e competenze personali

Madrelingua **Italiano**
 Altra(e) lingua(e) **Inglese**
 Autovalutazione
 Livello europeo (*)

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Buono	Buono	Buono	Buono	Buono

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali **Buone competenze relazionali acquisite durante il percorso formativo e incrementate dal percorso svolto di servizio civile e nell'accademia politica Senatus a cui ho partecipato. Il contatto con nuove e diverse realtà mi hanno permesso di accrescere le mie capacità relazionali, permettendomi di arricchire il mio bagaglio culturale e professionale. Ho avuto la possibilità di toccare con mano situazioni che mi hanno avvicinato sempre di più al contatto con i bambini e adulti e alle esigenze degli altri.
 Buona capacità di comunicazione e di adattamento.**

Capacità e competenze organizzative	Buone competenze organizzative favorite dal lavoro in gruppo svolto sia durante le attività di formazione che durante le attività di volontariato alle quali ho aderito. Il lavoro di équipe che ho svolto durante le diverse attività di animazione e volontariato mi hanno permesso di comprendere a pieno l'importanza del lavoro di gruppo. Ho compreso quanto il lavoro di gruppo, il supporto di squadra e la collaborazione siano importanti per il raggiungimento di ottimi risultati.
Capacità e competenze informatiche	Buone competenze per quanto concerne l'utilizzo del computer, incentivate dal supporto offerto durante il percorso di formazione. Buone capacità nell'utilizzo dei principali programmi informatici del pacchetto Office, quali Word, PowerPoint ed Excel; l'utilizzo della posta elettronica e di Internet. Buone competenze del sistema operativo Windows.
Capacità e competenze artistiche	Buone capacità artistiche con caratteristiche innate e sviluppate durante il percorso di formazione e nel mondo della grafica pubblicitaria.
Altre capacità e competenze	Animazione e organizzazione feste ed eventi per bambini e adulti. Mie predisposizioni caratteriali: puntualità, organizzazione e concentrazione; capacità di gestire i conflitti e forte spirito di sacrificio. Quest'ultima attitudine l'ho messa in pratica in un preciso contesto, ossia lo sport, frequentando la palestra universitaria CUS Salerno da circa 10 anni, praticando attività di fitness, quali allenamento funzionale e allenamento aerobico.
Patente	Patente B
Ulteriori informazioni	-Attività di volontariato presso l'associazione "Luce" che opera per la promozione sociale. -Partecipazione all'accademia di formazione politica SENATUS di Salerno, riguardante i principi base di Diritto Costituzionale, Comunicazione e Marketing Politico, Tecniche Amministrative, atti e provvedimenti della pubblica amministrazione e contratti pubblici. -Attività e impegno civico per l'associazione Ecologia Diritto&Ambiente Ente del Terzo Settore che opera per salvaguardare l'ambiente e per la sostenibilità.